

Beyrouth, le 1^{er} mars 2024**== APPEL A CANDIDATURES ==**

L'Institut français du Proche-Orient (Ifpo) recrute un **agent de droit local en contrat à durée déterminée (CDD) de 12 mois à compter du 1^{er} mai 2024**. Ce contrat pourra le cas échéant déboucher sur un contrat à durée indéterminée (CDI).

NATURE DE L'EMPLOI A POURVOIR

Nature de l'emploi	Assistant(e) d'édition
Principales compétences demandées	<ul style="list-style-type: none">• <u>VOIR FICHE DE POSTE</u>
Niveau de rémunération (niveau 4 du cadre salarial)	Salaire mensuel brut de 1 969 euros
Date de début du contrat	1^{er} mai 2024 (prise de fonctions le 2 mai)
Conditions de sélection	<p>Envoi d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae <u>en français, au plus tard le lundi 25 mars 2024 à minuit aux deux adresses électroniques suivantes :</u> jc.larroque@ifporient.org s.duthion@ifporient.org</p> <p><u>Merci de mentionner « Assistant(e) d'édition » en objet du courrier électronique.</u></p> <p>A l'issue de l'examen des dossiers de candidature, des entretiens seront organisés avec les candidat(e)s pré-sélectionné(e)s.</p> <p>Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s par la commission de recrutement pour un entretien recevront une réponse écrite.</p>