



## DIRECTRICE / DIRECTEUR - INSTITUT FRANÇAIS DU PROCHE-ORIENT (IFPO) - ANTENNE DE BEYROUTH - LIBAN

Emploi-type principal : DIRECTRICE / DIRECTEUR D'ETABLISSEMENT EDUCATIF, CULTUREL OU DE RECHERCHE A L'ETRANGER

Domaine d'activité : COOPÉRATION ET ACTION CULTURELLE

Code Emploi-type NOMADE : CAC-03

Emploi-référence RIME : FP2DIP05 CONSEILLERE/CONSEILLER DE COOPERATION

Domaine fonctionnel RIME : DIPLOMATIE-RELATIONS INTERNATIONALES

Affectation :	INSTITUT FRANCAIS DU PROCHE-ORIENT A DAMAS
Lieu de travail :	INSTITUT FRANÇAIS DU PROCHE-ORIENT (IFPO) - ANTENNE DE BEYROUTH - LIBAN
Numéro du poste de travail :	0001005464

Emploi(s)-type de rattachement	Domaine(s) d'activité	Pourcentage
DIRECTRICE / DIRECTEUR D'ETABLISSEMENT EDUCATIF, CULTUREL OU DE RECHERCHE A L'ETRANGER	Coopération et action culturelle	100

### Description synthétique du poste

Piloter, organiser, gérer un centre de recherche en SHS à l'étranger (UMIFRE), à vocation régionale. Initier et coordonner l'élaboration et la mise en œuvre de projets individuels et collectifs de recherche en SHS L'Ifpo est placé sous la tutelle du MEAE et du CNRS

Le directeur/trice définit, en lien avec le conseil scientifique et les directeurs des trois départements scientifiques, les orientations majeures des programmes de recherche ; il a sous sa responsabilité des chercheurs affectés, du personnel de droit local sur toute la zone de compétence, des stagiaires et des étudiants en accueil.

### Composition de l'équipe de travail

L'équipe de travail se compose d'environ 80 personnes (chercheurs de tous statuts, personnels administratifs et techniques expatriés, agents de droit local, prestataires enseignants, boursiers, étudiants en accueil etc.) dans l'ensemble des antennes de l'Ifpo.

Son activité repose aussi sur un réseau de chercheurs et de doctorants associés

### Activités principales

Elaborer et mettre en œuvre le projet scientifique pluriannuel et la stratégie d'établissement en accord avec les orientations du conseil scientifique et les directeurs de département

Encadrer une équipe de recherche répartie sur plusieurs sites (Liban, Jordanie, Irak, Territoires palestiniens et Syrie (en sommeil))

Promouvoir l'interdisciplinarité entre départements scientifiques et services

Administrer l'Ifpo :

Etablir le budget annuel de l'établissement avec le secrétaire général

Gérer ce budget (dotations MEAE, CNRS, financements complémentaires) être l'ordonnateur de l'établissement à autonomie financière, en lien avec les services administratifs et financiers des tutelles

Gérer les RH avec le secrétaire général

Développer des partenariats locaux, régionaux et internationaux, incluant le réseau des UMIFRE, dans le cadre de programmes de recherche et d'événements scientifiques

Accompagner le développement et la structuration des partenariats entre les milieux académiques français et locaux

Assurer la relation avec les partenaires privilégiés de l'Ifpo

En lien avec les directeurs/trices scientifiques :

- Impulser une recherche scientifique sur projets et coordonner des programmes de recherche pour lesquels la quête de financements extérieurs est essentielle (ANR, programmes européens, Aliph, fondations, AFD ...)
- Contribuer à la formation et à l'encadrement des jeunes chercheurs (M/D/post-doctorat) via le suivi de leur parcours, l'animation des séminaires et ateliers de recherche

Entretenir une relation suivie et coopérative avec les services de l'Ambassade de France au Liban et des ambassades des pays d'implantation des antennes, ainsi que les services centraux du MEAE et du CNRS

Mener la politique de valorisation (colloque, séminaire, etc.), la politique éditoriale et de mise en ligne éditoriale et documentaire, veiller à une bonne communication et au rayonnement de l'institution, en lien avec les services d'accompagnement de la recherche et de la valorisation

### Environnement professionnel

3 directeurs scientifiques ; des chercheurs, jeunes chercheurs et étudiants de statuts différents

Services d'appui à la recherche ; agents locaux et expatriés. Etroite collaboration avec les SCAC

### Liaisons fonctionnelles

Créer et maintenir des relations institutionnelles avec les institutions académiques, centres de recherche des pays de la zone de compétence, en France et à l'international (conventions, partenariats, échanges scientifiques avec institutions françaises et de la zone)

Favoriser les travaux de recherche en réseau avec les autres UMIFRE et renforcer les partenariats

### Conditions particulières d'exercice

Contraintes liées à un exercice professionnel à l'étranger  
Très forte disponibilité requise en temps et investissement personnel  
Etre un chercheur confirmé de stature internationale, implanté dans les réseaux du Proche-Orient  
Expérience de direction et/ou d'animation et d'administration de la recherche  
Intérêt pour la coordination scientifique et l'interdisciplinaire  
Connaître les rouages de l'administration de la recherche en France et en Europe (ANR, ERC, IRN, PICS, ...)

### Durée d'affectation attendue

### Profil statutaire du poste

Agent contractuel ou titulaire de la Fonction publique

### Contacts

A l'UMIFRE : [secretariat.directeur@ifporient.org](mailto:secretariat.directeur@ifporient.org)  
Au MEAE : [evelyne.sengsuwan@diplomatie.gouv.fr](mailto:evelyne.sengsuwan@diplomatie.gouv.fr)

Candidature en 2 étapes :

- Candidater sur le site du MEAE :

[https://pastel.diplomatie.gouv.fr/transparenceext/transparence\\_emplois\\_reseau\\_etranger.php#](https://pastel.diplomatie.gouv.fr/transparenceext/transparence_emplois_reseau_etranger.php#)

Dans la rubrique pièces jointes fournir 1 CV, 1 lettre de motivation/projet de direction (3 pages). Pas de lettre de recommandation.

- Envoyer le CV et le projet de recherche à [sylvie.demurger@cnrs-dir.fr](mailto:sylvie.demurger@cnrs-dir.fr), [diane.brami@cnrs-dir.fr](mailto:diane.brami@cnrs-dir.fr) et à l'Ifpo

### Compétences

#### Légende :



Facultatif



Débutant



Pratique



Maîtrise



Expert

#### Connaissance

Requise

Conduite et gestion de projet



Financement de projets internationaux



Gestion budgétaire et comptable



Gestion des ressources humaines



## Compétences

Ingénierie culturelle	■ ■ ■ ■
Management/Pilotage	■ ■ ■ □
Numérique et innovation	■ ■ ■ □
Réseaux et procédures de la coopération	■ ■ ■ ■
Sciences humaines et sociales	■ ■ ■ ■
Statut et réglementation des établissements à autonomie financière (EAF)	■ ■ ■ ■

### Savoir-faire

*Requise*

Analyser un contexte, une problématique, une complexité	■ ■ ■ ■
Communiquer	■ ■ ■ ■
Constituer et entretenir un réseau	■ ■ ■ ■
Diriger une structure, un service	■ ■ ■ ■
Elaborer un plan d'action, un programme	■ ■ ■ ■
Gérer un budget	■ ■ ■ □
Lever des fonds	■ ■ ■ □
Manager	■ ■ ■ ■
Promouvoir une action, une démarche	■ ■ ■ ■

### Savoir-être

*Requise*

Adaptabilité au contexte interculturel	■ ■ ■ ■
Aisance relationnelle	■ ■ ■ ■
Esprit d'équipe	■ ■ ■ ■
Faire preuve de curiosité intellectuelle	■ ■ ■ ■
Réactivité	■ ■ ■ ■
Sens des relations publiques	■ ■ ■ ■
Sens des responsabilités	■ ■ ■ ■

### Compétence outil

*Requise*

## Compétences

Bureautique



### Compétence linguistique

Requise

Anglais

C1 Autonome



Langue du pays d'affectation



## Diplômes ou expérience professionnelle recommandée pour exercer les fonctions

Titulaire d'un doctorat d'un établissement d'enseignement supérieur français ou d'un autre pays de l'UE. HDR souhaitée. Maîtrise orale et écrite de l'anglais indispensable; arabe vivement souhaité.