

Recommandations aux auteurs

Bibliothèque Archéologique et Historique

Tous les manuscrits soumis à l'attention de l'Ifpo doivent être adressés par courrier électronique ou par transfert (texte au format .doc, .docx, .odt, .pdf ainsi que l'illustration, le cas échéant) au :

directeur du département d'Archéologie et d'Histoire de l'Antiquité (DAHA).

Le comité de lecture de la BAH se réunit deux fois par an.

Afin d'assurer un travail éditorial de qualité, tout en respectant des délais raisonnables de parution, vous prenez l'engagement de déposer un **manuscrit complet et définitif**, prêt pour la publication, comprenant le texte, les illustrations et les annexes. Il est livré aux *Presses de l'Ifpo* accompagné de l'ensemble des éléments respectant la charte éditoriale des collections de l'Ifpo (apparats iconographiques, résumés multilingues, mots-clés, table des matières).

Une fois la procédure éditoriale engagée, vous ne pourrez plus intervenir sur le manuscrit, à l'exception de rares corrections, mineures et très limitées, qui pourront être apportées à la maquette au moment de son contrôle sans en modifier l'intégrité.

Important : tout changement d'adresse (postale ou électronique) en cours d'expertise ou de production doit être signalé à la rédaction.

LANGUES UTILISÉES

Les manuscrits seront proposés de préférence en français.

Le style doit être correct, exempt de fautes. Le rôle de la rédaction n'est pas de réécrire ni de terminer les ouvrages et les articles.

Orthotypographie

Pour l'orthographe et la typographie françaises, on se reportera avec profit aux ouvrages suivants : A. JOUETTE, *Dictionnaire d'orthographe (Usuels Poche)*, Paris, Le Robert, 2006 ; *Lexique des règles typographiques en usage à l'Imprimerie nationale*, Paris, Imprimerie nationale ; C. GOURIOU, *Mémento typographique*, Paris, Cercle de la Librairie, 1990

PRÉSENTATION DU TEXTE

Le manuscrit sera envoyé au format électronique, **en word** et en pdf. Le texte pdf sera identique à celui du fichier word.

Dans le cadre d'articles utilisant un alphabet autre que latin et les caractères de translittération, les polices unicode (notamment Times New Roman) seront privilégiées.

Il est recommandé de fragmenter un texte assez long avec des intertitres.

Les références bibliographiques seront placées en notes de bas de page en numérotation continue (et non incluses entre parenthèses dans le texte) et abrégées sous la forme <AUTEUR [petites capitales] date> ; l'utilisation de *Id.* et *Ibid.* est à proscrire.

On évitera également autant que possible les renvois internes à une page précise (les renvois généraux – de type *infra* ou *supra* – ainsi que les renvois internes à des notes de bas de page sont par contre communément admis).

RÉSUMÉS ET MOTS-CLÉS

Les monographies paraissent accompagnés de trois résumés. En conséquence, les auteurs joindront à leur manuscrit un résumé de 2 000 signes (env. 240 mots) maximum **en français, en anglais et en arabe** (au besoin, la traduction en arabe sera faite par l'Ifpo).

Cinq mots-clés, en français et cinq mots-clés en anglais, sont également demandés aux auteurs. Le choix de mots répertorié dans le thésaurus proposé par Frantiq, les Pactols, leur est vivement recommandé : <<https://pactols.frantiq.fr/opentheso/>>

RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES

Les références abrégées seront développées et rassemblées dans une bibliographie finale (en un bloc ou divisée en «Sources anciennes» et «Références modernes») qui correspondra **uniquement** aux références citées en notes de bas de page, sur le modèle suivant.

NOM DE L'AUTEUR date Initiale-prénom Nom, *Titre de la monographie* (coll n°), lieu d'édition.
VINCENT et ABEL 1932 H. Vincent et F. M. Abel, *Emmaüs, sa basilique et son histoire*, Paris.

NOM DE L'AUTEUR date Initiale-prénom Nom, « Titre de l'article », *titre de la revue* n°, p. xxx-xxx.

ROUSEE 1962 J.-M. Rousée, « Chronique archéologique. Jérusalem. Piscine Probatique », *RB* 69.1, p. 107-109.

NOM DE L'AUTEUR date Initiale-prénom Nom, « Titre de l'article », dans Initiale-prénom NOM de l'éditeur scientifique (éd.), *titre de l'ouvrage* (coll n°), lieu d'édition, p. xxx-xxx.

PICCIRILLO 2007 M. Piccirillo, « Dall'archeologia alla storia. Nuove evidenze per una rettificazione di luoghi comuni riguardanti le province di Palestina e di Arabia nei secoli IV-VIII d.C. », dans A. Quintavalle (éd.), *Medioevo mediterraneo: l'Occidente, Bizanzio e l'Islam* (Collection 21), Milan, p. 95-111.

Les noms d'auteurs s'écrivent avec une capitale initiale, suivie de petites capitales (mise en forme>police>petites capitales). **À défaut de petites capitales, ne pas utiliser les grandes capitales mais des minuscules.** Selon les normes en vigueur, les auteurs anciens s'écrivent en minuscules.

Il est vivement recommandé d'utiliser les abréviations de périodiques, collections et ouvrages courants. On pourra recourir aux sites suivants : Base Zenon DAI (ex-Dyabola) : <http://opac.dainst.org> ; liste des abréviations de *L'Année philologique* : <http://www.annee-philologique.com/aph/index.php>

On peut enfin consulter l'ouvrage de B. MATHIEU, *Abréviation des périodiques et collections en usage à l'Institut français d'archéologie orientale*, Le Caire, Ifao, 2003 (disponible en ligne : <https://www.ifao.egnet.net/uploads/publications/enligne/IF1216.pdf>)

ILLUSTRATION

Elle sera fournie par l'auteur. Tous les documents **doivent être libres de droits** ; l'obtention des droits de reproduction nécessaires, y compris sur internet, est de la responsabilité de l'auteur.

Légendes et crédits

Chaque figure doit avoir un numéro d'ordre, reporté dans le texte à l'endroit souhaité par la mention (*Fig. x*). On donnera à part — après le texte de l'ouvrage — une liste des figures, numérotées en continu, le texte concis de la légende **et** le nom de l'auteur du cliché ou du dessin, ou encore la référence du livre d'où il est tiré.

Par ex. : Dessin A. Chuzeville ; ou : d'après RALLO 1989, fig. 12.

Enregistrement

Tiff pour les documents Photoshop en niveau de gris et en couleurs en 300dpi. Photoshop EPS pour les documents en 1200 dpi (Bitmap, option blanc transparent). Illustrator EPS pour toutes les images traitées sous Illustrator.

Les illustrations de qualité insuffisante seront refusées.

Taille des figures

L'illustration fournie, quelle qu'elle soit (photos n/b, couleur, dessins au trait, figures, tableaux) doit être compatible avec une réduction éventuelle et rester lisible. Nous vous rappelons que le seuil de lisibilité est de 0,30 pt pour les traits et de 6 pt pour le texte.

Les auteurs peuvent proposer à la rédaction une échelle de reproduction et un groupement des figures mais en aucun cas réaliser eux-mêmes la maquette, qui sera assurée par la rédaction.

Transmission des illustrations

Vos illustrations, travaillées sur Photoshop, Illustrator, Excel (pour les tableaux et graphiques), ou simplement scannées, peuvent parvenir à la rédaction par l'intermédiaire d'un serveur externe après accord de la rédaction.

Couverture

Afin de répondre au nouveau visuel des couvertures de la BAH, il est recommandé de transmettre une **photographie, panoramique** de préférence, destinée à couvrir la 1^{re} et la 4^e de couverture, ainsi qu'une photographie ou dessin d'objet/ détail de décoration, etc.

ÉPREUVES

Concernant la procédure de publication des ouvrages de la BAH, vous recevrez le **manuscrit mis en page** au format PDF, pour une validation de l'agencement et de la dimension des images. Les éventuelles modifications devront être mineures et ne pas entraîner de changement dans la mise en page : on se limitera donc aux corrections orthographiques et à celles d'erreurs manifestes.