

**Chargée de mission / Chargé de mission médiathèque de recherche –
Institut français du Proche-Orient – Antenne de Beyrouth (Liban)
Contrat de recrutement sur place (CRSP)**

INTITULE DE L'EMPLOI-TYPE NOMADE : Responsable sectoriel filière culturelle

CODE NOMADE : MAEE04-01

RATTACHEMENT RIME : FPECUL14

DOMAINE FONCTIONNEL : Culture et patrimoine

DOMAINE D'ACTIVITE : coopération et action culturelle

DEFINITION SYNTHETIQUE

Sous l'autorité de la responsable /du responsable des Humanités Numériques et de la directrice/du directeur de l'Institut français du Proche-Orient, la chargée/le chargé de mission assure le fonctionnement et le développement des bibliothèques de l'établissement qui se déploient sur cinq pays (Syrie, Liban, Jordanie, Irak, Territoires palestiniens) et compte un fonds d'environ 160 000 documents (la moitié environ en arabe). Traité avec le SIGB Koha, intégré au Sudoc.

ACTIVITES PRINCIPALES

- mettre en oeuvre la politique documentaire et de développement de services en direction des chercheurs et des étudiants sur tous les sites de l'Ifpo
- animer l'équipe de la médiathèque de l'Ifpo au niveau régional (5 pays)
- administrer le système intégré de gestion de bibliothèque (SIGB Koha).
- assurer le catalogage des fonds et leur intégration dans le Sudoc et Worldcat
- assurer le rôle de correspondante / correspondant de l'Ifpo auprès de l'Agence Bibliographique de l'Enseignement Supérieur (ABES) pour le suivi régulier de la participation de l'Institut au Sudoc
- organiser des sessions de formations pour les utilisateurs de la médiathèque : recherche documentaire, utilisation de la documentation scientifique et technique, outils numériques pour la recherche
- gérer la cartotheque et la phototheque.
- participer activement à la conduite des projets de numérisation des archives de l'Ifpo avec la responsable / le responsable des humanités numériques
- développer avec la responsable / le responsable des humanités numériques, les directeurs scientifiques et les chercheurs une politique documentaire cohérente en lien étroit avec les programmes et activités de recherche de l'établissement
- développer et maintenir des relations professionnelles avec les institutions qui forment l'environnement documentaire des pays de sa zone de compétence (bibliothèques nationales, bibliothèques universitaires et de recherche).
- suivre le fonctionnement et la maintenance des infrastructures et de la logistique en lien étroit avec le secrétariat général de l'Ifpo

SAVOIR-FAIRE	CONNAISSANCES	QUALITES PERSONNELLES <i>observées / observables en situation professionnelle</i>
<ul style="list-style-type: none"> - culture scientifique française - encadrement opérationnel de l'équipe (3 pers. à Beyrouth, 1 pers. à Damas, 1 pers. à Amman) : participer à définir et appliquer les orientations stratégiques, participer à construire et mettre en oeuvre le budget, gérer les ressources humaines). - participation à la mise en oeuvre et conduire des projets de numérisation et de conservation des données de la recherche et des archives scientifiques - participation à la définition des objectifs de l'équipe et évaluation de leur réalisation. 	<ul style="list-style-type: none"> - règles, usages, pratiques et standards de la bibliothéconomie - techniques documentaires (connaissance approfondie) - techniques de l'information et de la culture informatique, connaissance de l'environnement documentaire numérique en sciences humaines et sociales - chaîne éditoriale - problématique du droit de l'information et de l'éthique de la recherche - budgétaires générales - techniques de management - de l'arabe et de l'anglais nécessaire 	<ul style="list-style-type: none"> - sens de l'organisation - rigueur / fiabilité - sens de l'initiative - mobilité dans les antennes

CONDITIONS PARTICULIERES DE RECRUTEMENT EN TANT QUE CRSP

Les candidates/candidats doivent attester de leur résidence dans le pays concerné depuis au moins trois mois.
 Pour les agents CRSP non titulaires d'une autre administration, le calcul du salaire de base tient compte du diplôme le plus élevé et de l'expérience professionnelle acquise du/de la candidat(e), dont il/elle doit apporter la preuve.
 Pour les agents CRSP titulaires d'une autre administration, il est procédé à une vérification de leur situation administrative (grade/échelon/indice) pour l'établissement du contrat.
 L'indemnité de résidence spécifique aux agents CRSP est régulièrement ré-évaluée, en particulier en fonction du taux de chancellerie, et de l'appréciation des conditions locales.
 L'attribution éventuelle de majorations familiales (conjoint / enfant(s)) est soumise à vérifications préalables quant à la présence dans le pays d'affectation et au versement d'aides issues d'autres organismes.

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Contraintes liées à un exercice professionnel à l'étranger.
 Disponibilité et rigueur exigées.
 Déplacements réguliers à prévoir dans les antennes de l'Institut français du Proche-Orient, en lien avec l'officier de sécurité de l'ambassade à Beyrouth.

ACQUIS PROFESSIONNELS SOUHAITABLES POUR EXERCER L'EMPLOI

Professionnel des métiers des bibliothèques
 Maîtrise du logiciel de gestion documentaire Koha
 Maîtrise du Sudoc, WinIbw, RAMEAU
 Maîtrise de l'arabe

PASSERELLES ET EVOLUTIONS PROFESSIONNELLES VERS D'AUTRES EMPLOIS

PASSERELLES COURTES

PASSERELLES LONGUES

TENDANCES D'EVOLUTION

FACTEURS CLES A MOYEN TERME

IMPACT SUR L'EMPLOI REFERENCE

*qualitatif**quantitatif***SERVICE D'EMPLOI**

POSTE / DIRECTION

SERVICE / SOUS-DIRECTION

Service de coopération et d'action culturelle

Institut français du Proche-Orient

COMPOSITION DE L'EQUIPE DE TRAVAIL

Effectif de la médiathèque : 6

LIEU DE TRAVAIL

Poste basé à Beyrouth, auprès de la direction de l'Ifpo. L'Ifpo regroupe 5 antennes avec des bibliothèques (Beyrouth, Amman, Erbil, Jérusalem-est, Damas).

NUMERO DU POSTE DE TRAVAIL :

PROFIL STATUTAIRE ET FINANCIER DU POSTE

STATUT / CORPS ET GRADE

ECHELLE DE REMUNERATION

Agent contractuel ou titulaire de la Fonction publique

Traitement brut mensuel : à partir de 1 818 € pour un agent titulaire d'un master 2 sans expérience professionnelle, 2 253 € pour 10 ans d'expérience validée.
 Indemnité de résidence à l'étranger au 1er janvier 2019 : 1 234 € bruts.

CONTACTS

Jean-Christophe Peyssard, Responsable des Humanités Numériques : jc.peyssard@ifporient.org
 Secrétariat de direction : secretariat.directeur@ifporient.org